

Số: 78/QĐ-THCSLS

Đà Lạt, ngày 20 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trường THCS Lam Sơn

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LAM SƠN

*Căn cứ Luật phòng, chống các bệnh truyền nhiễm năm 2007;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;*

*Căn cứ công văn số 696 /BGDDT ngày 4/3/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc thực hiện những việc cần làm để phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học;*

*Căn cứ công văn số 1629 /SGDDT-GDTrH ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thực hiện một số biện pháp đảm bảo an toàn; phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh quay trở lại trường học;*

*Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-THCS Lam Sơn ngày 18 tháng 9 năm 2021 của trường THCS Lam Sơn về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trường THCS Lam Sơn;*

*Xét đề nghị của bộ phận Y tế,*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trường THCS Lam Sơn.

**Điều 2.** Lãnh đạo nhà trường, các đoàn thể, các tổ chuyên môn và Thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận

- Như Điều 1;
- Đăng website nhà trường;
- Các tổ chức, đoàn thể;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT, VP.

#### TRƯỞNG BAN



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nga

## **QUY CHẾ**

### **Tổ chức, hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Trường THCS Lam Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-THCSLS ngày 20/9/2021 của trường THCS Lam Sơn về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trường THCS Lam Sơn)*

---

### **Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, trách nhiệm, phân công nhiệm vụ, chế độ hội họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trường THCS Lam Sơn (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) và các thành viên Ban chỉ đạo, được ban hành theo Quyết định số 77/QĐ-THCSLS ngày 18/9/2021 của trường THCS Lam Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 trường THCS Lam Sơn.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các thành viên, trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban chỉ đạo.

2. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng ban chỉ đạo hoặc Phó trưởng ban chỉ đạo khi được ủy quyền để quyết định và tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng, kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu; mọi công việc được thảo luận dân chủ, thống nhất và trên cơ sở tăng cường phối hợp giữa các thành viên Ban chỉ đạo các tổ chức đoàn thể với địa phương và các cá nhân có liên quan.

3. Thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được phân công phụ trách; đảm bảo duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24. Ban chỉ đạo làm việc kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hết dịch.

4. Phạm vi giải quyết công việc của Thành viên Ban chỉ đạo phải theo đúng quy định của pháp luật, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

#### **Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng ban chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của trường.

2. Chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục, Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Lạt về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của Phó trưởng ban chỉ đạo**

Phó trưởng ban chỉ đạo thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Điều 9 Quy chế này và thực hiện nhiệm vụ giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo giải quyết công việc được Trưởng ban chỉ đạo phân công; triệu tập, chủ trì họp hoặc lấy ý kiến của các tổ chức, đoàn thể, thành viên Ban chỉ đạo phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết những vấn đề phát sinh hoặc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

### **Điều 5. Trách nhiệm của thành viên Ban chỉ đạo**

1. Chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ được Trưởng ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

2. Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác của Ban chỉ đạo, với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng ban chỉ đạo, Phó trưởng ban chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và đề xuất, kiến nghị những vấn đề phát sinh.

### **Điều 6. Chế độ hội họp và báo cáo**

#### **1. Chế độ hội họp**

- Họp toàn thể Ban chỉ đạo;
- Họp Ban chỉ đạo với các bộ phận có liên quan;
- Trưởng ban chỉ đạo quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

#### **2. Chế độ báo cáo**

- Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban và của cấp trên
- Kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo những vấn đề phát sinh.

### **Điều 7. Mối quan hệ, phối hợp công tác**

1. Các thành viên Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Trưởng ban chỉ đạo; có mối quan hệ phối hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Thành viên Ban chỉ đạo, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, đoàn thể nhà trường phối hợp chặt chẽ trong việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **Chương II: NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

### **Điều 8. Đồng chí Nguyễn Thị Nga - Trưởng ban chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 của trường. Chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục, Ủy ban nhân dân Thành phố Đà Lạt về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo; chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban chỉ đạo với cơ quan có thẩm quyền.

3. Ban hành Quy chế, xây dựng kế hoạch Phòng chống Covid-19, phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban chỉ đạo

4. Chỉ đạo các thành viên Ban chỉ đạo và các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ chức, đoàn thể có liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công. Chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa nhà trường cơ quan Y tế, chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19

## **Điều 9. Các đồng chí Phó Trưởng ban**

### **1. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Nam (NV Y tế) - Phó trưởng ban thường trực**

- Tham mưu về các biện pháp phòng chống Covid19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Y tế địa phương và hướng dẫn của cấp trên.

- Trực tại phòng y tế và trực tiếp xử lý các trường hợp nghi nhiễm Covid-19 tại trường theo đúng quy trình được hướng dẫn. Cùng với Đ/c Song nắm tình hình CBGVNV và học sinh F0, F1 qua các kênh báo cáo của trường như bảng tính, Zalo... và kịp thời báo cáo cho trường ban chỉ đạo để theo dõi hướng dẫn cách ly theo đúng quy định.

- Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi và lập hồ sơ theo dõi.

- Test nhanh cho CBGVNV và học sinh khi trường ban chỉ đạo yêu cầu.

- Tham mưu để trang bị nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt, các vật tư, thiết bị y tế cần thiết ...(số lượng, bố trí sắp xếp vị trí phù hợp...).

- Chuẩn bị khẩu trang và các loại thuốc thiết yếu cho CBGVNV và HS

- Kiểm tra thường xuyên vệ sinh trường học, lớp học, nhà WC; báo cáo kịp thời về trường ban chỉ đạo khi có trường hợp phát sinh.

### **2. Đồng chí Hồ Tiến Dũng - Phó trưởng ban**

- Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục và hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ trương và cách thức phòng, chống dịch.

- Chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị: Nước rửa tay sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, máy đo thân nhiệt, que test, đồ bảo hộ...(số lượng, bố trí sắp xếp vị trí phù hợp...).

- Chỉ đạo việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch: đeo khẩu trang của cán bộ, giáo viên, học sinh, việc đo thân nhiệt, sát khuẩn tay và bề mặt, vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt khuẩn định kỳ.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, tập hợp các văn bản quy định việc dạy học và đánh giá kết quả học tập trực tuyến của Bộ và Sở.

- Tham mưu cho trường ban chỉ đạo về các phương án dạy học trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên.

- Trực chính buổi sáng các ngày trong tuần và xử lý các trường hợp phát sinh trong công tác phòng chống dịch trong ca trực và khi nhân viên y tế vắng mặt. Những trường hợp phức tạp cần báo cáo trưởng ban để cùng xử lý.

### **3. Đồng chí Nguyễn Thị Song - Phó trưởng ban**

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.
- Báo cáo tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh. Thiết lập hồ sơ theo dõi học sinh, giáo viên và nhân viên F0, F1. Báo cáo, cập nhật các số liệu về CBGVNV và học sinh F0, F1 theo yêu cầu của các cấp.
- Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo sạch sẽ các ngày trong tuần.
- Trực chính buổi chiều các ngày trong tuần và xử lý các trường hợp phát sinh trong công tác phòng chống dịch trong ca trực và khi nhân viên y tế vắng mặt. Những trường hợp phức tạp cần báo cáo trưởng ban để cùng xử lý

### **Điều 10. Các đồng chí Ủy viên**

- Chịu trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền cho CBGVNV và HS về việc phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và chỉ đạo các thành viên trong tổ do mình phụ trách.
- Báo cáo tình hình F0, F1 và công tác phòng chống covid-19 của các thành viên trong tổ mình phụ trách.
- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo các phương án phòng chống Covid-19 và tình hình giảng dạy của tổ khi tổ xuất hiện F0, F1.
- Kiểm tra nước sát khuẩn tại lớp cho HS và GV.
- Chỉ đạo HS làm vệ sinh sạch sẽ trong, ngoài lớp học.
- Chỉ đạo học sinh mở cửa trong các giờ học tạo không gian thông thoáng.
- Căn cứ vào kế hoạch phòng chống Covid-19 của trường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong tổ mình phụ trách.
- Báo cáo kịp thời cho Trưởng ban chỉ đạo những vấn đề phát sinh và những vấn đề được yêu cầu.